

## SNELSTART accountbeheer Boekies

In deze snelstart vindt u alles wat u nodig heeft om aan de slag te kunnen met Boekies. U kunt lezen hoe u begeleiders en leerlingen aanmaakt maar ook hoe u begeleiders en leerlingen aan elkaar en aan Boekies kunt koppelen.

Voordat de leerlingen en begeleiders aan de slag kunnen gaan met Boekies moeten er eerst een aantal stappen worden doorlopen, die in deze snelstart worden uitgelegd:

1. Inloggen in Lexipoort als beheerder
2. Maak begeleideraccount(s) voor Boekies aan of bestaande begeleider aan Boekies koppelen
3. Maak leerlingaccounts voor Boekies aan of bestaande leerlingaccounts aan Boekies koppelen

Als beheerder kunt u inloggen op <https://lexipoort.nl>. U kunt doorklikken naar 'Beheer'. Bij dit tabblad kunt u accounts aanmaken en beheren. Lees hieronder hoe u dit precies doet.

### 1. Eerste keer inloggen in Lexipoort

Wanneer u voor de eerste keer in Lexipoort gaat inloggen, stel dan eerst een wachtwoord in.

1. Ga naar <https://lexipoort.nl>
2. Klik op de tekst '*wachtwoord vergeten of wachtwoord instellen?*'
3. Vul uw mailadres in en klik op verzenden  
U ontvangt een mail met hierin verdere instructies voor het aanmaken van een nieuw wachtwoord.

### 2. Begeleider aanmaken

Voordat een leerling kan starten met Boekies is het nodig om een begeleider aan te maken. Klik op 'Beheer' en kies voor 'Gebruikers aanmaken'.

1. Voor het aanmaken van een begeleideraccount kiest u voor 'onderwijsprofessional'.

STAP 1: TYPE GEBRUIKER(S)

Kies welk type gebruiker u wilt aanmaken.

ONDERWIJSPROFESSIIONAL

LEERLING

2. Klik vervolgens op 'een' om een begeleider aan te maken.
3. Vul de gegevens in en specificeer de rol naar 'Begeleider'. Bij een account voor een begeleider komt een begeleider na inloggen in Lexipoort altijd in de omgeving van Boekies uit. Kies bij product(en) voor 'Boekies' en

STAP 2: VUL IN / IMPORTEER

VOORNAAM\* TUSSENV. ACHTERNAAM\*

E-MAIL\*

ROL\*  
(meerdere opties mogelijk)

Beheerder  
 Begeleider

PRODUCT(EN)\*

LEERLING(EN)

Velden met een \* zijn verplicht

GA VERDER

wanneer er reeds leerlingaccounts zijn aangemaakt, klik de leerling(en) aan die de begeleider moet kunnen zien. Klik daarna op 'Ga Verder' om het proces te voltooien.

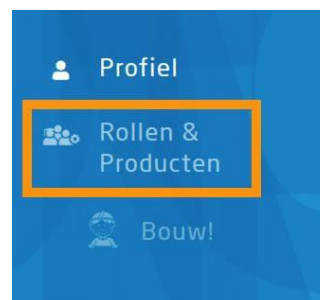
*U kunt ook begeleiders in bulk aanmaken. Deze stappen zijn vergelijkbaar met 'leerlingaccounts in bulk aanmaken (p.4)', alleen selecteert u nu 'onderwijsprofessional' in plaats van leerling.*

**Let op:** Begeleiders komen in dit geval in het gebruikersarchief terecht en moeten eerst een product toegekend krijgen via de '**professionals koppelen**' knop in het gebruikersarchief, voordat leerlingen aan de gebruikers kunnen worden gekoppeld. Klik op deze knop, selecteer de begeleiders en klik nogmaals op de knop die nu oranje is. Selecteer tot slot Boekies in producten.

### Bestaande beheerder of begeleider aanpassen voor Boekies

Indien u reeds werkt met één van onze andere programma's die u opent via Lexipoort, of wanneer u reeds een beheerder heeft, die ook begeleider Boekies mag worden, dan kunt u de onderstaande stappen volgen om van een bestaande begeleider of beheerder ook een begeleider Boekies te maken. Klik hiervoor op 'beheer'.

1. Zoek in het zoekveld de gebruiker op waar u een Boekies begeleider van wilt maken.
2. Klik op het potlood achter de naam van de gebruiker. Het profiel opent.
3. Klik op Rollen en Producten.
4. Zet het schuifje bij Boekies aan en zorg dat het schuifje bij 'Begeleider' aan staat.



5. U kunt nu leerlingen toevoegen aan de begeleider onder "Profiel" klik vervolgens op "Wijzigen".
6. Bij leerlingen kunt u de leerlingen aanvinken indien deze reeds in Lexipoort staan.

### 3. Leerlingaccounts in bulk aanmaken

Om meerdere leerlingen tegelijk aan te maken selecteert u de volgende stappen:

Klik op 'Beheer' en kies voor 'Gebruikers aanmaken'.

1. Voor het aanmaken van leerlingaccounts kiest u voor 'leerling'.
2. Vervolgens selecteert u daaronder: 'meerdere'.



Kies of u één of meerdere gebruikers wilt aanmaken?

3. Download het sjabloon en open het gedownloadde excel-bestand.

**STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER**

Download het sjabloon, vul de gegevens in en upload het bestand om de gebruikers te importeren.

4. Vul het Excel bestand in. Let erop dat alle velden, behalve het veld 'tussenvoegsel', verplicht moeten worden ingevuld.

	A	B	C	D
1	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Leerjaar (1-8)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, sla dan het bestand op, en upload deze via de knop 'upload'. De naam van het bestand verschijnt in het venster. Klik vervolgens op 'Ga verder' voor de volgende stap.

**STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER**

Download het sjabloon, vul de gegevens in en upload het bestand om de gebruikers te importeren.

sjabloon leerlingen (1)2.xlsx  


6. Bij **stap 2B** wordt er gevraagd om een controle van de gegevens. Hierbij creëert het programma automatisch een gebruikersnaam en een wachtwoord voor de gebruiker. Deze kunnen handmatig aangepast worden door op het gegenereerde wachtwoord of de gebruikersnaam te klikken en hier uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord te typen. Klik op 'opslaan', vervolgens op 'ga verder' om door te gaan naar stap 3.

STAP 2B: CONTROLEER GEGEVENS

VOORNAAM*	TUSSENVOEGSEL	ACHTERNAAM*	LEERJAAR*	GEBRUIKERSNAAM*	WACHTWOORD*
<input type="text" value="Leerling"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="leerling1"/>	<input type="text" value="T[39#xvQ"/>
<input type="text" value="Leerling"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="leerling2"/>	<input type="text" value="G3l49UDv+Cwr"/>

< resultaat 1 - 2 >

7. Stap 3: In deze laatste stap worden nogmaals de inloggegevens bevestigd en vervolgens wordt het aanmaakproces voltooid.

**Let op: In bulk** aangemaakte leerlingen worden naar het gebruikersarchief verplaatst. Deze moet u als beheerder via 'gebruikersarchief' een product en een of meerdere begeleiders toekennen, voordat de leerlingen aan de slag kunnen. Hoe u dit kunt doen wordt in onderstaand hoofdstuk uitgelegd.

*U kunt ook leerlingen per stuk aanmaken. Deze stappen zijn vergelijkbaar met 'Begeleider aanmaken (p.3)', alleen selecteert u nu 'leerling' in plaats van onderwijsprofessional. Individueel aangemaakte leerlingen kent u meteen een begeleider en product toe. Zij komen meteen in het gebruikersoverzicht. Voor individueel aangemaakte leerlingen kunt u onderstaand hoofdstuk overslaan.*

### Leerlingen uit archief halen en koppelen aan begeleider en aan Boekies.

Om de gearchiveerde leerlingen aan Boekies en aan een begeleider te koppelen kunt u de volgende stappen ondernemen.

**Let op:** zodra u wijzigingen bij de leerlingen aanbrengt in het archief worden zij automatisch gedearchiveerd en komen zij weer in het gebruikersoverzicht te staan.

1. Klik op de knop 'Leerlingen koppelen' in het gebruikersarchief.



2. De knop wordt nu donkerblauw en er verschijnen in het gebruikersoverzicht vinkjes voor de gebruikers met een leerlingenrol. De onderwijsprofessionals staan in dit geval niet in de lijst met selectievakjes, het gaat immers alleen om de leerlingen.

3. Selecteer de leerlingen die gekoppeld moeten worden aan Boekies en aan een of meerdere begeleiders door in het selectievakje voor de gebruiker te klikken. De 'Leerlingen koppelen' knop verandert in een oranje knop. Door op de oranje 'Leerling koppelen' knop te klikken kunnen er begeleiders en/of producten aan de leerlingen worden toegevoegd.



4. Er verschijnt een nieuw scherm waarin u begeleiders en/of producten kunt toevoegen. Onder producten vult u in dat u Boekies wilt koppelen, onder

begeleider(s) geeft u aan welke begeleider u aan deze geselecteerde leerlingen wilt koppelen. Vervolgens klikt u op 'Toevoegen'.

Met welke product(en) en welke begeleider(s) gaan deze leerlingen werken?

Wanneer u een product en begeleider toewijst, worden de geselecteerde leerlingen automatisch gedearchiveerd en wordt er een licentie toegewezen.

Als u resultaten wilt inzien van de leerlingen, kan dit ook vanuit het archief.

Product(en)	Begeleider(s)
Selecteer product ▼	Selecteer begeleider ▼

+ NOG EEN KOPPELING TOEVOEGEN

✕ ANNULEREN
➤ TOEVOEGEN

5. **Wilt u meerdere begeleiders aan leerlingen koppelen?** Dan dient u na deze stap te klikken op 'nog een koppeling toevoegen'. Er verschijnt dan een regel onder de al ingevulde velden waarbij u opnieuw Boekies en de begeleider kunt selecteren. Op deze wijze kunt u meerdere begeleiders in één keer aan een groep leerlingen toevoegen. Bent u klaar dan klikt u op 'Toevoegen'. De leerlingen staan nu in het actuele gebruikersoverzicht, en kunnen aan de slag met Boekies!

Met welke product(en) en welke begeleider(s) gaan deze leerlingen werken?

Wanneer u een product en begeleider toewijst, worden de geselecteerde leerlingen automatisch gedearchiveerd en wordt er een licentie toegewezen.

Als u resultaten wilt inzien van de leerlingen, kan dit ook vanuit het archief.

Product(en)	Begeleider(s)
Bouw ▼	Coördinator 01 ▼

+ NOG EEN KOPPELING TOEVOEGEN

✕ ANNULEREN
➤ TOEVOEGEN

Met welke product(en) en welke begeleider(s) gaan deze leerlingen werken?

Wanneer u een product en begeleider toewijst, worden de geselecteerde leerlingen automatisch gedearchiveerd en wordt er een licentie toegewezen.

Als u resultaten wilt inzien van de leerlingen, kan dit ook vanuit het archief.

Product(en)	Begeleider(s)
Bouw ▼	Coördinator 01 ▼
Selecteer product ▼	Selecteer begeleider ▼

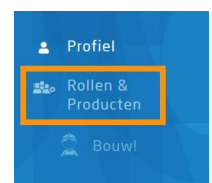
+ NOG EEN KOPPELING TOEVOEGEN

✕ ANNULEREN
➤ TOEVOEGEN

### Bestaande Leerlingaccounts voor Boekies beschikbaar maken

Indien u al werkt met een van onze andere programma's die te benaderen zijn via Lexipoort, dan kunt u ook leerlingen die met één van deze programma's werkt, toewijzen aan Boekies. Ga hiervoor eerst naar 'Beheer'. Volg de stappen hieronder:

1. Zoek in het gebruikersoverzicht de leerling op.
2. Klik achter de naam van de leerling op het potlood. Het profiel opent.
3. Ga naar 'Rollen en Producten'.
4. Zet het schuifje bij Boekies aan, en kies de begeleiders. Indien een leerling reeds begeleiders had bij andere programma's blijven



deze behouden.

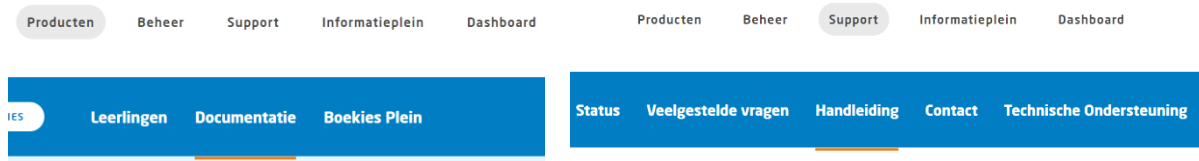
 Boekies

aan

## Support

Wilt u meer informatie over de beheersfuncties? Kijk hiervoor in de [Lexipoort handleiding](#).

Op zoek naar meer informatie over Boekies? Kijk dan in Lexipoort onder 'Documentatie' en bekijk de instructiefilm en de handleiding van Boekies of kijk onder 'Support' voor onder andere de handleidingen en veelgestelde vragen.



The image shows a navigation menu with two rows of buttons. The top row contains buttons for 'Producten', 'Beheer', 'Support', 'Informatieplein', and 'Dashboard'. The 'Support' button is highlighted with a grey background. The bottom row contains buttons for 'Leerlingen', 'Documentatie', 'Boekies Plein', 'Status', 'Veelgestelde vragen', 'Handleiding', 'Contact', and 'Technische Ondersteuning'. The 'Documentatie' and 'Handleiding' buttons are highlighted with a blue background and a red underline.